

YETENEK MATRİSİ ve ATAMA FORMU (Teknik Denetçi ve Teknik Uzman) /Karar Alıcı
SKILL MATRIX and Assignment Form (Technical Auditor and Tech Expert) /Decision maker
P09 Form03 Rev.04/29.08.2025

1. KİŞİSEL BİLGİLER - Personal Data

1.2 3.4 maddeler için bakınız Şahsi Özel CV si ve ek sertifikaları belgeleri

İsim, Soyisim <i>Name, Surname</i>		Doğum Tarihi, Yeri <i>Birthday, Place of birth</i>	
İletişim Adresi <i>Contact Address</i>		İş Telefonu <i>Business Phone</i>	
Cep Telefonu <i>Mobile Phone</i>		e-Posta Adresi <i>e-Mail Address</i>	

2. BİLDİĞİ DİLLER – Languages

	Dil <i>Language</i>	Yazma <i>Written</i>	Konuşma <i>Spoken</i>
Ana dil <i>Native language</i>			
Diğer diller <i>Other language(s)</i>			
Diğer diller <i>Other language(s)</i>			

Seviyeler / Levels : Anadil / Native, Mükemmel / Business fluent, Temel / Basic

3. PROFESYONEL EĞİTİM ve TECRÜBE - Professional Education and Experiences

- a. **Genel / Akademik / Profesyonel ve Diğer Öğrenimleri – General / Academic / Professional and Other Education**

Lütfen tarih sırasına göre yazınız ve diploma, sertifika gibi delilleri ekinde sununuz.
In chronological order, please attach evidences such as diplomas and certificates.

Eğitim Kurumu <i>Institution / Place</i>	Mezuniyet Alanı <i>Field of study</i>	Derece / Unvan <i>Qualification / Exam</i>	Mezuniyet Yılı <i>Year of graduation</i>

- b. **İş Deneyimi – Work Experience**

Lütfen tarih sırasına göre yazınız ve diploma, sertifika gibi delilleri ekinde sununuz.
In chronological order, please attach evidences such as diplomas and certificates.

Çalıştığınız iş yeri <i>Employed by company</i>	İş Yeri Faaliyet Alanı <i>Activity Area of Company</i>	Position <i>Pozisyon</i>	From <i>(mm/yyyy)</i>	To <i>(mm/yyyy)</i>	Süre/ <i>Duration</i>	Kategori / <i>Category</i>

c. Alınan Eğitimler – Taken training courses

Lütfen tarih sırasına göre yazınız ve diploma, sertifika gibi delilleri ekinde sununuz.
In chronological order, please attach evidences such as diplomas and certificates.

Eğitim Kursunu veren Training course provider	Eğitimin Adı Title of training course	Eğitim Sonucu / Sertifika Qualification / Certificate	Tarihi Date

d. Verilen Eğitimler – Provided training courses

Lütfen tarih sırasına göre yazınız ve diploma, sertifika gibi delilleri ekinde sununuz.
In chronological order, please attach evidences such as diplomas and certificates.

Eğitimin Adı Title of training course	Eğitim Sonucu / Sertifika Qualification / Certificate	Tarihi Date

4. BAŞVURULAN KAPSAMLAR / KONULAR – Scheme(s) / Scope(s) applied for

☒ Helal / Halal

5. YETERLİLİK BAŞVURUSUNUN KAS TARAFINDAN ONAYI / KAS APPROVAL OF COMPETENCES APPLICATIONS

Bu kısım sadece KAS personeli tarafından doldurulacaktır. (KAS personnel and verifiers only):

TEKNİK TETKİKÇİ – TECHNICAL EXPERT

Müşteri kuruluşun faaliyet alanına giren genel Helal gereklilikleri hakkında bilgi birikimi: Knowledge of the general Halal requirements within the client organization's field of activity: :	Evet – Yes Hayır – No YES	Açıklama Comment
Denetim/değerlendirme ilkeleri, uygulamaları ve teknikleri hakkında bilgi birikimi Knowledge of audit/evaluation principles, practices and techniques		
OIC/SMIIC/GSO/MS/BPJPH Helal standartları/bağlayıcı dokümanları hakkında bilgi birikimi Knowledge of OIC/SMIIC GSO/MS/BPJPH Halal standards/mandatory documents		
İşi etkili bir şekilde planlamak ve organize etmek. Belirlenen zaman çizelgesi içinde denetimi gerçekleştirmek. Plan and organize the work effectively, Conduct the audit within the agreed time schedule,		
Önemli konulara öncelik vermek ve odaklanmak.		

Prioritize and focus on matters of significance,			
Denetim için örnekleme yöntem ve tekniklerini anlamak. Understand the method and techniques of sampling for auditing,			
Etkili görüşme, dinleme, gözlemleme ve belge inceleme yoluyla bilgi toplamak. Toplanan bilgilerin doğruluğunu teyit etmek. Kayıt ve veri tutmak Collect information through effective interviewing, listening, observing and reviewing documents, Verify the accuracy of collected information, Keep records and data,			
Denetim bulgularını ve sonuçlarını desteklemek için denetim kanıtlarının yeterliliğini ve uygunluğunu teyit etmek Confirm the sufficiency and appropriateness of audit evidence to support audit findings and conclusions,			
Denetim bulgularının ve sonuçlarının güvenilirliğini etkileyebilecek faktörleri değerlendirmek. Assess those factors that can affect the reliability of the audit findings and conclusions			
KAS helal belgelendirme süreçleri hakkında bilgi birikimi Denetim faaliyetlerini kaydetmek için tetkik dokümanlarını kullanmak. Knowledge about the processes of the halal certification of KAS, Use audit documents to record audit activities			
Denetim raporu hazırlamak. Bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak. Prepare audit reports, Maintain the confidentiality and security of information,			
Belirli sektör(ler)in ürünleri, süreçleri ve uygulamaları (Ek A Kategorisi). Products, processes and practices of the specific sector(s) (Annex A);			
Kişisel dil becerileri veya bir çevirmen aracılığıyla etkili iletişim kurmak. Communicate effectively, either through personal linguistic skills or through an interpreter.			
İlgili helal gereklilikleri. Relevant Halal requirements.			
Denetim/değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi açısından yöneticilik kabiliyeti Managerial ability in terms of carrying out audit/evaluation activities			
Yorumlar Comments			
İlk Atama için Seçilen Metod Bilgisi Selected Method Information for Initial Assignment			
Atandığı Kategoriler ve guncelleme tarihi (Approved categories and update):			
JAKIM	SMIIC	GSO	BPJPH
Genel Müdür General Manager		GÖZDEN GEÇİREN /REVIEW by	
Onaylayan Approved by	UGUR EKİCİ	Onaylayan Approved by	YUSUF ARPACIOGLU

Pozisyon <i>Position</i>	COMPANY MANAGER	Pozisyon <i>Position</i>	CERTIFICATION MANAGER
İmza <i>Signature</i>		İmza <i>Signature</i>	

5.KARAR ALMA PERSONELİ İÇİN

YETERLİLİK BAŞVURUSUNUN KAS TARAFINDAN ONAYI / KAS APPROVAL OF COMPETENCES APPLICATIONS

Bu kısım sadece KAS personeli tarafından doldurulacaktır. (KAS personnel and verifiers only):

DENETİM KAYITLARI VE KARAR ALMA PERSONEL – AUDIT/REVIEW RECORD AND DECISION MAKING STAFF

Müşteri kuruluşun faaliyet alanına giren genel Helal gereklilikleri hakkında bilgi birikimi: <i>Knowledge of the general Halal requirements within the client organization's field of activity: :</i>		Evet – Yes Hayır – No	Açıklama <i>Comment</i>
Denetim/değerlendirme ilkeleri, uygulamaları ve teknikleri hakkında bilgi birikimi <i>Knowledge of audit/evaluation principles, practices and techniques</i>			
OIC/SMIIC Helal standartları/bağlayıcı dokümanları hakkında bilgi birikimi <i>Knowledge of OIC/SMIIC Halal standards/binding documents</i>			
Helal belgelendirme kuruluşunun süreçleri hakkında bilgi birikimi <i>Knowledge about the processes of the halal certification body</i>			
Yorumlar <i>Comments</i>	Karar alıcılar kriterlerine uygundur. Teknik denetçi olarak atandığı kategorilerde karar alıcı olarak görev alabilir.		
ATANDIĞI KATEGORİLER ve güncelleme tarihi : (Approved categories and update) 29.08.2025			
İlk Atama için Seçilen Metod Bilgisi <i>Selected Method Information for Initial Assignment</i>	Karar alma komitesinde, teknik denetçi olarak atandığı kategorilerde görev alması uygundur. K-LI		
Genel Müdür <i>General Manager</i>		Teknik Uzman (Gerekli ise) <i>Technical Expert (If necessary)</i>	
Onaylayan <i>Approved by</i>		Onaylayan <i>Approved by</i>	
Pozisyon		Pozisyon	

<i>Position</i>		<i>Position</i>	
İmza <i>Signature</i>		İmza <i>Signature</i>	